



# BEUYAHBE-TEUMANDANG Alexandre

## ENSEIGNANT

☎ 00235 66 86 85 17/ 93 45 66 71

✉ [beuyahbeteumandangalexandre@gmail.com](mailto:beuyahbeteumandangalexandre@gmail.com)

📍 N'DJAMENA/ WALIA

## SYNTHÈSE PROFESSIONNELLE

Personne motivée dotée d'une solide éthique professionnelle et d'une capacité à travailler en toute indépendance. Solides compétences en organisation et en collaboration au sein d'une équipe avec de l'expérience dans l'amélioration des processus. Je cherche à mettre à profit mes compétences dans un nouveau poste stimulant.

## COMPÉTENCES

- Suite Microsoft Office
- Gestion des réseaux sociaux
- Organisation d'événements
- Bilingue en anglais et français
- Soutien de projets
- Résolution de conflits
- Soutien administratif
- Amélioration des performances

## Références

🏠 **Dergue Hubert** ; senseur du complexe Scolaire polyvalent "REINARD BONKE" : 66 92 14 89

🏠 **Ismael Abakar** ; Directeur Général du complexe scolaire Kaftara chidde : 62 54 86 86.

🏠 **Korkorna Moussa Bringue** ; enseignant permanent au lycée Jacques Moudeina de Bongor mon encadreur.

## FORMATION

**Ecole Normale Supérieure de Bongor**

Diplôme de Professorat de l'Enseignement Secondaire (DIPES/I

**Center Business Inf@ Service**

Attestation de formation en informatique bureautique

**Lycée Collège Protestant Kaardal de Lèrè**

BEF et Baccalauréat série A4

## PARCOURS PROFESSIONNEL

- ❖ **01/10 /2021 au 31/05/2024** : Enseignant au Complexe Polyvalent "Reinard Bonke"
  - Prestation de cour d'Histoire-Géographie en classe de Terminale A4, D et classe 3<sup>ème</sup>
  - Prestation de cours d'Instruction Civique de 6<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup>
- ❖ **30/10/2022 au 30/05/2024** : Enseignant au Complexe Scolaire Kaftara-Chide
  - Prestation de cours d'Histoire-Géographie de 6<sup>ème</sup> en 2<sup>nd</sup>
  - Prestation de cours d'Instruction Civique en classe de 6<sup>ème</sup> et 4<sup>ème</sup>
  - Directeur d'Etude par intérim
- ❖ **10/50/2021 au 30/06/2021** : Stage de responsabilité au Lycée Jacques Modeina littéraire de Bongor
  - Initiation à la préparation de cours
  - Prestation de cours en suivant la fiche pédagogique en classe de 2<sup>nd</sup>L<sub>1, 2, 3 et 4</sub> et classe de 1<sup>ère</sup>L<sub>1,2 et 3</sub>
- ❖ **09/01 /2024 au 26/07/2024** : Formateur et responsable en secrétariat Bureautique à Tchad Technologie
  - Vente, saisie, impression et maintenance électronique
- ❖ **10/08/2024 à nos jours** : Fondateur du Centre Alex Service Envois Rapide (CASER)
  - Prestation de tous service en ligne (demande de visa, DOA appel d'offre, réservation de billet d'avion et infographie)
  - Traitement et rédaction de mémoire , rapport des stages des étudiants

## CONNAISSANCES LINGUSTIQUES

- 🇫🇷 Français : lu, parlé et écrit très-bien ;
- 🇬🇧 Anglais : moyenne ;
- 🇦🇷 Arabe local : parlé passablement
- 🇲🇵 Moundang : parlé, lu et écrit très bien

## LOISIRS

Lecture, journal, travail en équipe et musique

**BEUYAHBE-TEUMANDANG  
ALEXANDRE  
TEL 66 86 85 17/ 93 45 66 71**

N'Djamena le 07 septembre 2024

A

Monsieur le Gérant du cabinet AKAT consulting

**Objet : Lettre de motivation**

Monsieur,

C'est avec un réel plaisir que j'ai pris connaissance de votre avis de recrutement. En effet, le poste d'enseignant d'Histoire-géographie demandé répond nettement à mon profil et à mon aspiration. Pour être plus précis, je suis titulaire d'un **Diplôme de Professorat de l'Enseignement Secondaire / I (DIPES/I), Option : Géographie Français**. J'ai aussi une Attestation de formation en informatique Bureautique (Word, Excel, Power Point, Publisher et Internet) d'où je fus le formateur au Business center Espace Inf@service.

Et actuellement j'ai 3 années dans l'enseignement dans plus des trois établissements. Mes tâches accomplies ici, répondent effectivement à vos services. J'ai fait presque 4 ans dans les cybers comme gérant. Mon profil énuméré dans le curriculum vitae fera de moi l'enseignement dont vous sollicitez.

Très disposé et entièrement apte à répondre aux urgences du poste, je suis très prêt à apporter ma modeste contribution pour le bien fondé de votre institution en matière de réalisation sans pourtant abuser de votre temps, je vous assure que je suis à votre entière disposition.

Recevez ici Monsieur le Gérant , l'expression de ma très haute considération.

**Signature**

BEUYAHBE TEUMANDANG ALEXANDRE  
PROF. GEOGRAPHIE

REPUBLIQUE DU TCHAD

\*\*\*\*\*

MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR, DE  
LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE ET DE L'INNOVATION

\*\*\*\*\*

DIRECTION GENERALE DU MINISTERE

\*\*\*\*\*

ECOLE NORMALE SUPERIEURE DE BONGOR

\*\*\*\*\*

DIRECTION DES ETUDES

\*\*\*\*\*

SERVICE DE LA SCOLARITE ET DES EXAMENS

UNITE - TRAVAIL - PROGRES

\*\*\*\*\*

وحدة - عمل - تقدم



جمهورية تشاد

\*\*\*\*\*

وزارة التعليم العالي،  
البحث والابتكار

\*\*\*\*\*

الإدارة العامة للوزارة

\*\*\*\*\*

معهد المعلمين العالمة ببغور

\*\*\*\*\*

إدارة الدراسات

\*\*\*\*\*

خدمة شؤون الطلاب والامتحانات

## ATTESTATION DE DIPES 1

Le Directeur Général de l'Ecole Normale Supérieure de Bongor,

Soussigné, atteste que :

M./Mme/Mlle: **BEUYAHBE TEUMANDANG ALEXANDRE**

Né (e) le: 07/03/2001 à Matanseung

Matricule : 20LG021

Nationalité : Tchadienne

ayant subi avec succès les épreuves de 3<sup>ème</sup> année de **Géographie**

est titulaire du **DIPLÔME DE PROFESSORAT DE L'ENSEIGNEMENT**

**SECONDAIRE NIVEAU 1 (DIPES 1).**

Année académique: **2021-2022**

Session de : **juillet 2022**

Mention : **Bien**

En foi de quoi, la présente attestation lui est délivrée pour servir et valoir ce que de droit.

Enregistrée à l'Ecole Normale Supérieure de Bongor sous le N° **73** /ENSB

Fait à Bongor, le **18 OCT 2022**

Le Directeur Général



**Dr MAHAMAT ALI MUSTAPHA**

*NB: Cette attestation, pour être valable, ne doit être ni surchargée, ni grattée.*

*Il n'est délivré qu'un seul exemplaire (faire des photocopies et les faire certifier conformes par les autorités compétentes).*



## Récapitulatif des données du Citoyen

### Informations personnelles

Nom : BEUYAHBE TEUMADANG  
Prénom(s) : ALEXANDRE  
Lieu de naissance : Guélo, Matensing Date de naissance : 07/03/2001  
Sexe : Masculin  
Profession : Etudiant  
Téléphone : 66868517 Email :  
Lieu de résidence: Province: N'Djaména Département: N'Djaména Commune: 9e Arr./N'Djaména  
Ville/Canton: Walia Village/Quartier/Carré: Carré 1/Walia

### Informations du père

NNI du père :  
Nom du père : TEUMANDANG  
Prénom du père : JOSEPH  
Lieu de naissance du père : Matensing Date de naissance du père : 01/01/1977  
Commune de naiss. du père: Province: Mayo-Kebbi Ouest Département: El Ouaya Commune: Guélo  
Nationalité du père : Tchadienne Profession du père :

### Informations de la mère

NNI de la mère :  
Nom de la mère : DEUYIKBE  
Prénom de la mère : SOLANGE  
Lieu de naissance de la mère : Malaodim Date de naissance de la mère : 01/01/1975  
Commune de naiss. de la mère: Province: Mayo-Kebbi Oue: Département: Mayo-Dallah Commune: Lamé  
Nationalité de la mère : Tchadienne Profession de la mère :

### NUD (Numéro unique de Demande)



04821032023190812C0042

Demande de titre automatique : Oui

Numéro de quittance : FREE-048-6359873745

Signature du demandeur :

Imprimé le : 21/03/2023 19:18:37



Volet N°1 ورقة أولي



République du Tchad جمهورية تشاد  
Unité - Travail - Progrès وحدة - عمل - تقدم

(à remettre à celui des parents investi  
de la puissance parentale)

تسلم نسخة إلى الأبويين اللذين أنقفا قوة الحضانة

Acte de naissance N° 529/016 شهادة ميلاد رقم

Centre d'Etat civil (1) مركز الأحوال المدنية

de Guéla لي

le (2) 21 - 11 - 2016 بتاريخ

s'est présenté (e) (3) Gar حضر

Transcription du jugement

Supplétif N° 39 Tenont

lieu d'acte de naissance

qui a déclaré la naissance d'un أعلن عن ميلاد

enfant de sexe Masculin طفل من جنس

survenue à Natameung ولد في

Rue (4) 31P Guéla شارع

Le (5) 07 Mars 2007 بتاريخ

Nommé (e) BEUYAHBE سمي

TEUMANDANG ALEXANDRE

Fils/Fille de (6) Teumandang ابن

Né (e) à Natameung ولد في

Le 11 - 11 - 1977 بتاريخ

Profession Mecanicien chauffeur المهنة

et de (7) Alexandre Solange وابن

Née à Malaodim ولد في

Le 1975 بتاريخ

Profession Choyero المهنة

Sa légitime épouse زوجته الشرعية

L'Officier d'Etat Civil مضابط الأحوال المدنية

[Signature]

REPUBLIQUE DU TCHAD

\*\*\*\*\*

Ministère de l'Éducation Nationale Et de la Promotion Civique

\*\*\*\*\*

Provinciale à l'Enseignement et à la Jeunesse pour la commune de  
N'Djamena

\*\*\*\*\*

Inspection Départementale de l'Éducation pour la Commune de  
N'Djamena IX

\*\*\*\*\* Délégation

**COMPLEXE SCOLAIRE POLYVALENT  
REINHARD BONNKE DE WALIA**

Section collège-lycée

Tel : 66 49 62 91/ 99 86 75 79

Unité-Travail-Progress



## ATTESTATION DE TRAVAIL

Je soussigné Monsieur SENDERAGUE JAIRUS proviseur du Complexe Scolaire Polyvalent Reinhard Bonnke de Walia atteste que M./Mme BEUYAHBE TEUMAXDANG ALEXANDRE assuré pendant la période du 1er Oct. 2021 au 31 Mai 2024 au sein de l'établissement en qualité de chargé de cours de HISTOIRE - GEOGRAPHIE

Consciencieux et travailleur, Monsieur BEUYAHBE T. ALEXANDRE nous quitte ce jour libre de tout engagement.

En foi de quoi, le présent Certificat lui est délivré pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à N'Djamena, le 10 JUL 2024



REPUBLIQUE DU TCHAD

\*\*\*\*\*

Ministère de l'Éducation Nationale Et de la Promotion Civique

\*\*\*\*\*

Provinciale à l'Enseignement et à la Jeunesse pour la commune de

N'Djamena

\*\*\*\*\*

Inspection Départementale de l'Éducation pour la Commune de  
N'Djamena IX

\*\*\*\*\* Délégation

COMPLEXE SCOLAIRE POLYVALENT

REINHARD BONNKE DE WALIA

Section collège-lycée

Tel : 66 49 62 91/99 86 75 79



Unité-Travail-Progress

# ATTESTATION DE TRAVAIL

Je soussigné Monsieur BARKA WELIA proviseur du Complexe Scolaire Polyvalent Reinhard Bonnke de Wallia atteste que M./Mme BEUYAHBE-TEUMANDANG Alexandre a assuré pendant la période du 03 octobre 2022 au 30 Mai 2023 au sein de l'établissement en qualité de chargé de cours de Géographie.

Conscientieux et travailleur, Monsieur BEUYAHBE-TEUMANDANG Alexan nous quitte ce jour libre de tout engagement.

En foi de quoi, le présent Certificat lui est délivré pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à N'Djamena, le 17 JUIL 2023

Le proviseur





# BUSINESS CENTER

## "ESPACE INFO@SERVICES"



Avenue « La 1<sup>ère</sup> voie de Contournement »  
axe Rond-point de Chagoua/Ex-Marché de Démbé, N'Djaména-Tchad  
téléphones : (+235) 92 55 05 51/62 55 05 51  
E-mail : [espaceinfoservices6@gmail.com](mailto:espaceinfoservices6@gmail.com)

### CERTIFICAT DE TRAVAIL

Je soussigné Ing. **VEÏVRA IYÉ DARFINE NOËL**, Directeur du Centre de Formation en Informatique "ESPACE INFO@SERVICES" certifie avoir employé **Monsieur BEUYAHBE-TEUMANDANG ALEXANDRE** en qualité d'un assistant Gérant et Formateur de logiciels bureautiques du 29 /08/2022 au 30/08/2023.

Il nous quitte ce jour, libre de tout engagement

En foi de quoi, ce présent certificat lui est délivré pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à N'Djaména, le 01 Septembre 2023

Le Directeur



Ing. **VEÏVRA IYÉ DARFINE NOËL**