



**Office National pour la Promotion de l'Emploi**

---

**Guide Utilisateur Pour Inscription et  
gestion du compte « Employeur » au site  
web [www.onape.td](http://www.onape.td)**

***Dans le cadre du Projet du développement et  
mise en ligne de site web de l'ONAPE***

***Année : 2024***

---

**Société DATA CONNECT TCHAD**



## I. Introduction

Découvrez l'Espace Employeur de l'Office National pour la Promotion de l'Emploi (ONAPE), un ensemble d'outils et de fonctionnalités conçus pour simplifier le processus de recrutement et de gestion des offres d'emploi.

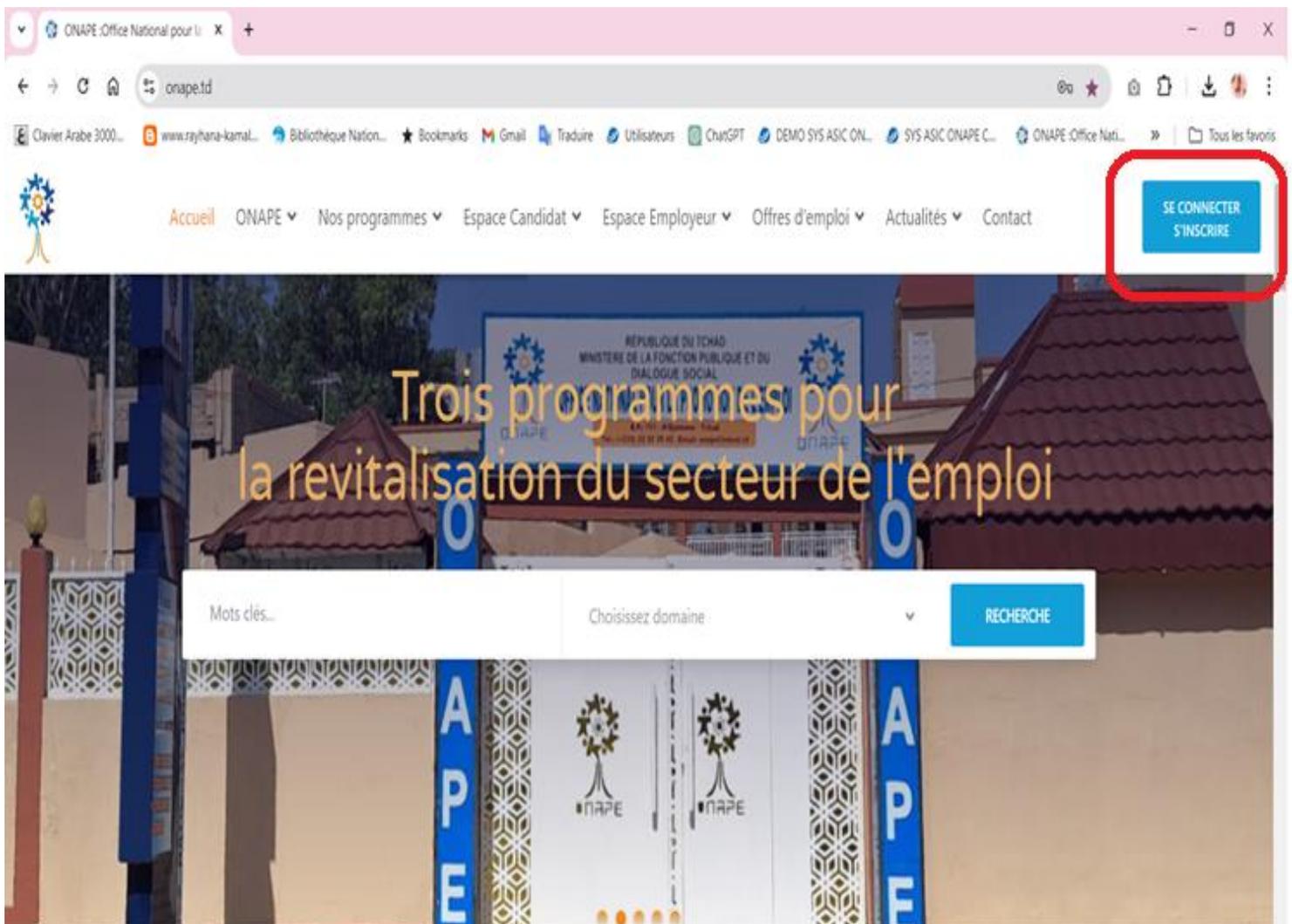
Explorez nos différentes options pour publier des offres, gérer vos annonces et suivre les candidatures reçues.

## II. Authentification au Site Web

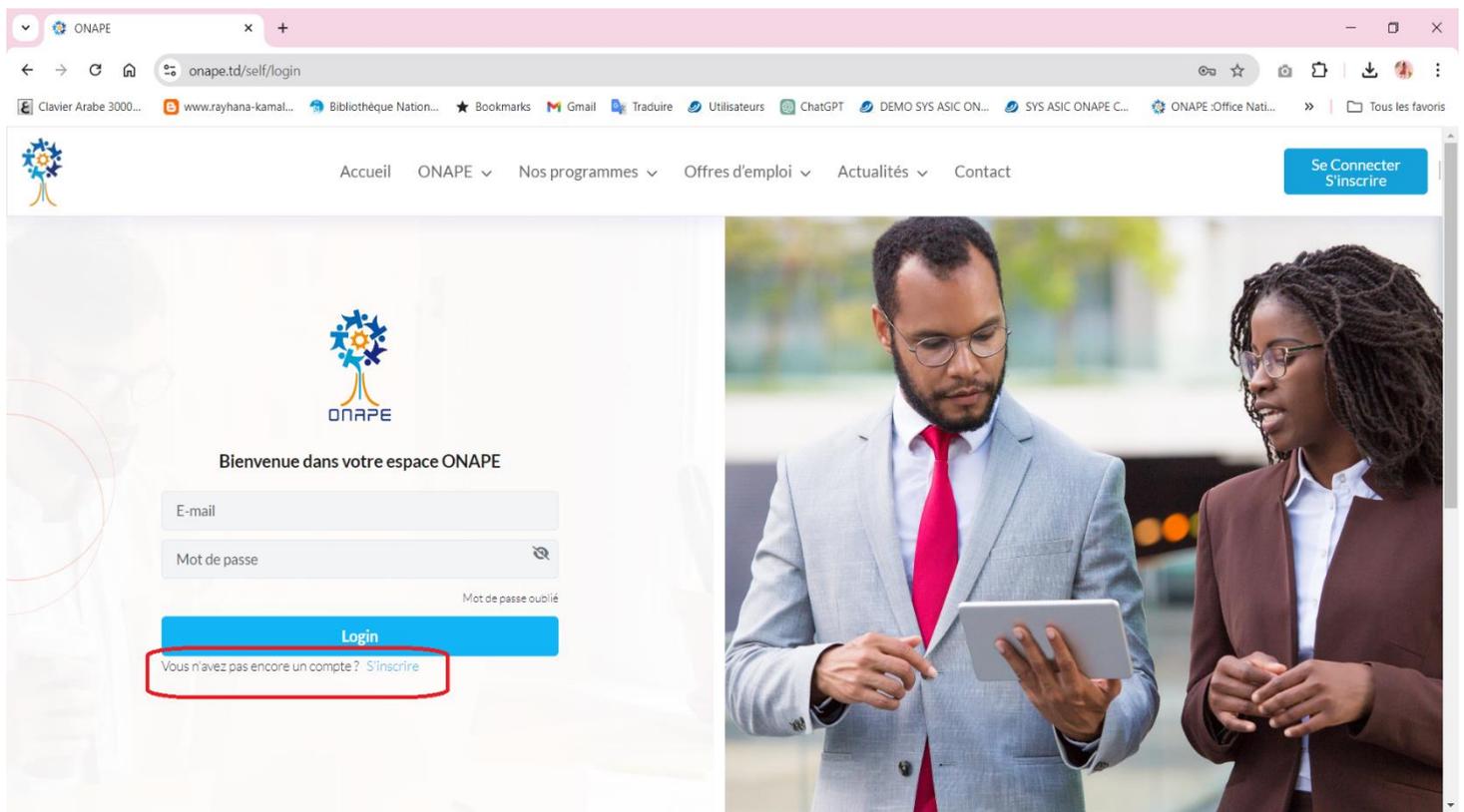
Pour s'inscrire au site web, veuillez suivre les étapes ci-dessous :

+ **Etape 1 :** Accédez au site web via le lien suivant : <https://onape.td/>

+ **Etape 2 :** Cliquez sur le bouton en haut de la page d'accueil : **se connecter/s'inscrire**

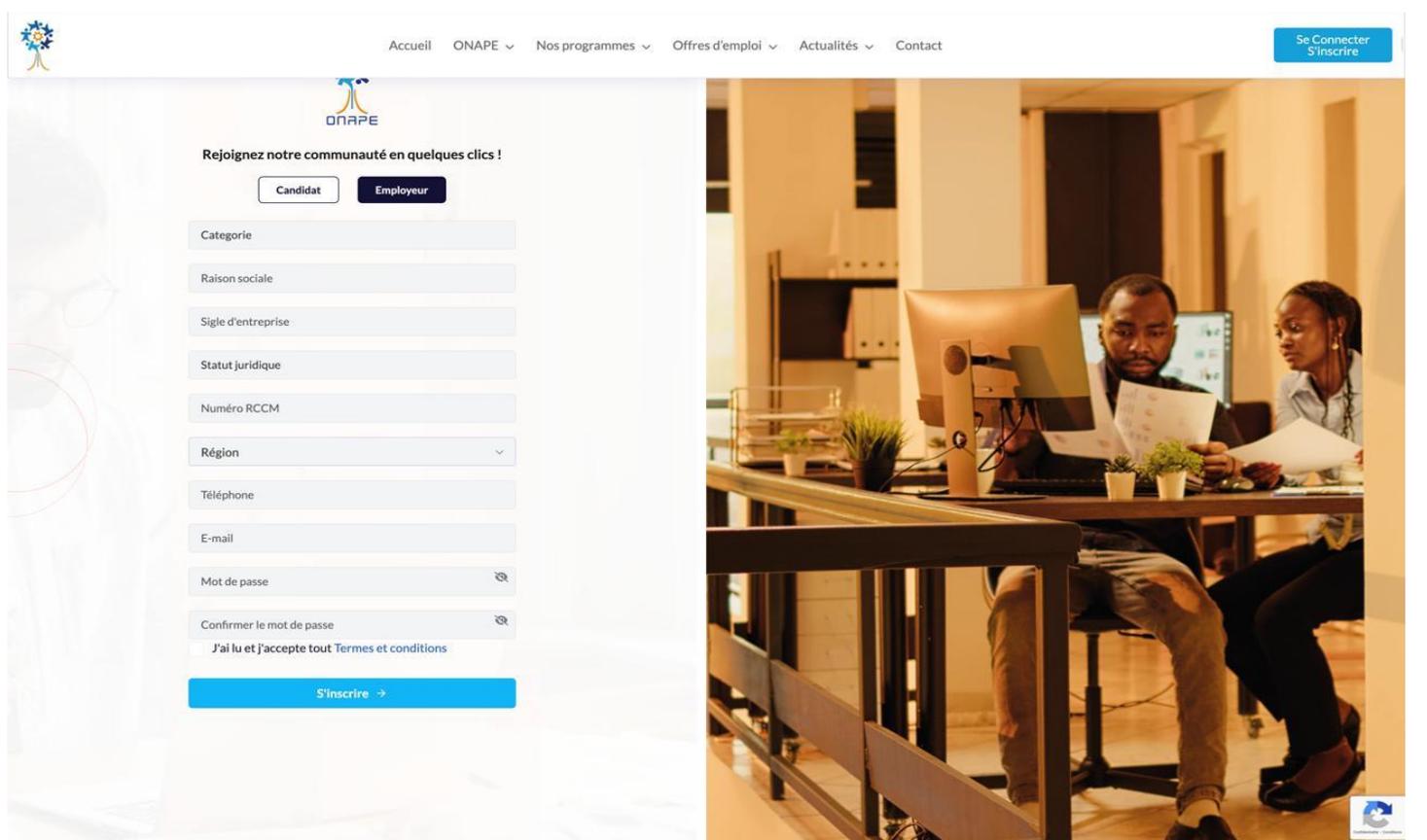


➤ **Etape 3 :** En cliquant sur le bouton **se connecter/s'inscrire** vous aurez accès à cette interface.



➤ **Etape 4 :** Cliquez sur s'inscrire en bas de la barre Login pour accéder à l'interface suivante puis sur employeur en haut de la nouvelle interface.

➤ **Etape 5 :** veuillez à remplir les champs demandés avec précisant, coche la case des termes et condition et puis cliquez sur s'inscrire.

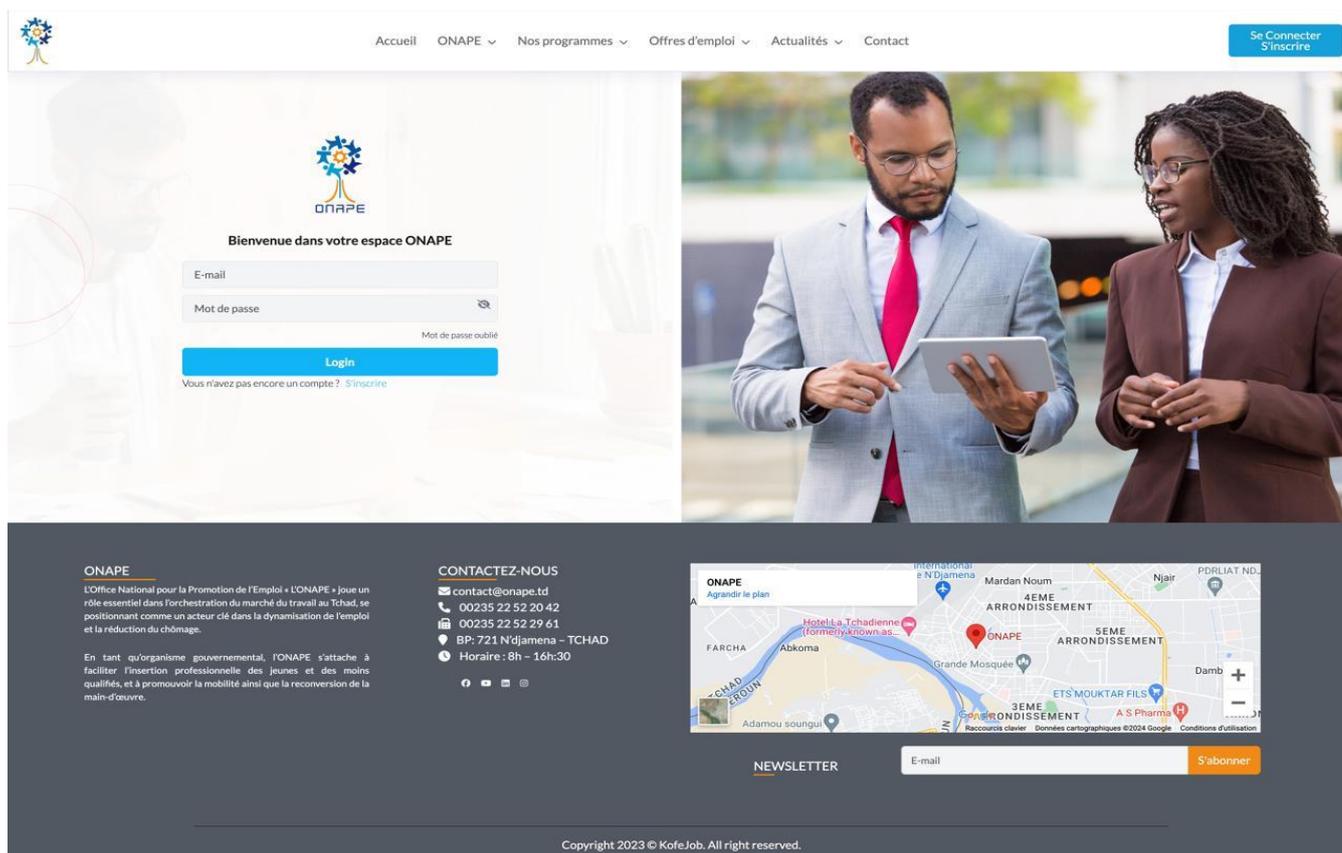


**Etape 6 :** Un Email d'Activation de votre compte vous sera envoyé sur votre boîte email merci de cliquer sur bouton Vérifier l'adresse E-mail

Bienvenue à l'espace ONAPE - Activation de votre compte employeur



**Etape 7 :** vous seriez redirigé vers la page de connexion veuillez saisir votre adresse E-mail et votre mot passe pour passer à l'interface suivante.



**Etape 8 :** vous allez passer par Trois interfaces à remplir pour compléter votre profil à chaque fois que vous ariez fini de saisir vos données sur une interface mettez suivant pour passer à l'interface suivante. Les interfaces se présente comme suit :

### Interface dédiée à l'enregistrement des Informations de la société

The screenshot shows the 'Informations d'entreprise' form on the ONPAE website. The form is divided into several sections:

- Nature d'activité:** A dropdown menu with 'Agriculture' selected.
- Secteur d'activité:** A dropdown menu with 'Agriculture' selected.
- Capital:** A text input field.
- Nombre de salarié:** A text input field.
- Adresse:** A text input field.
- Ville:** A dropdown menu with 'N'Djamena' selected.
- Nom du représentant:** A text input field.
- Poste du représentant:** A text input field.
- Téléphone du représentant:** A text input field.
- E-mail du représentant:** A text input field.
- Successale:** A checkbox.

At the bottom of the form, there is a 'Suivant' button. The page also features a navigation menu at the top and a sidebar with 'Mon profil' information.

### Interface dédiée aux informations juridique de la société

The screenshot shows the 'Informations juridiques' form on the ONPAE website. The form is divided into several sections:

- Numéro RCCM:** A text input field with 'RCC989778' entered.
- Importer RCCM:** A button with a file upload icon and the text 'Choisir un fichier' and 'Aucun fichier choisi'.
- Numéro NIF:** A text input field.
- Importer NIF:** A button with a file upload icon and the text 'Choisir un fichier' and 'Aucun fichier choisi'.
- Autorisation administrative:** A text input field.
- Importer Autorisation administratif:** A button with a file upload icon and the text 'Choisir un fichier' and 'Aucun fichier choisi'.
- Numéro CNPS:** A text input field.
- Importer Logo:** A button with a file upload icon and the text 'Choisir un fichier' and 'Aucun fichier choisi'.
- Date de création:** A text input field.
- Ville de délivrance:** A dropdown menu with 'N'Djamena' selected.

At the bottom of the form, there are 'Annuler' and 'Enregistrer' buttons. The page also features a navigation menu at the top and a sidebar with 'Mon profil' information.

**Interface dédiée à l'enregistrement de l'effectif de la société**

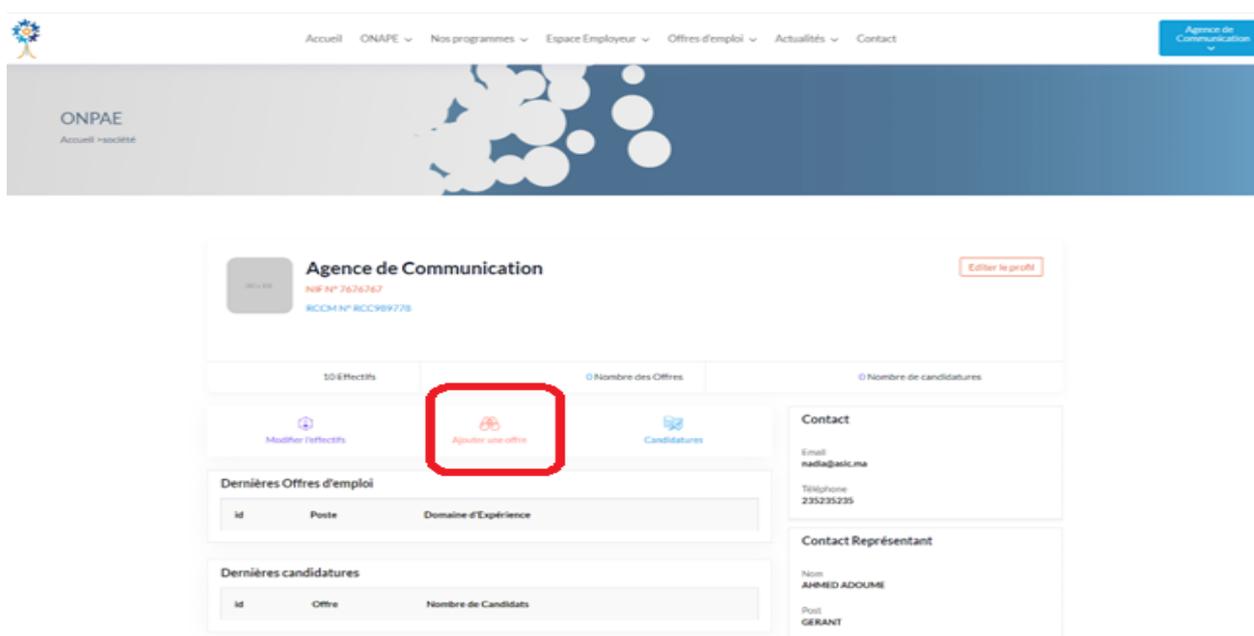
**Etape 9 :** Cliquer sur bouton « Enregistre » vos données automatiquement votre page profil sera affichée.

**Félicitations ! Vous avez complété votre profil et vous pouvez désormais Publier vos offres d'emploi sur le site web**

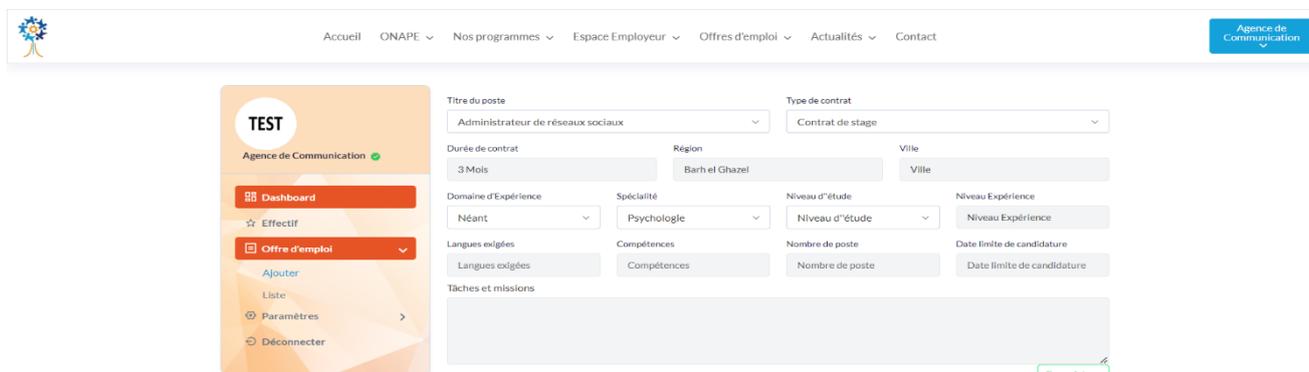
### III. Publier une offre d'emploi

La Fonction "Publier une Offre" vous permet de créer et de diffuser des offres d'emploi pour les postes vacants au sein de votre entreprise. Vous pouvez spécifier les détails du poste, les exigences et les compétences requises, et définir les critères de sélection pour trouver les candidats les mieux adaptés à vos besoins.

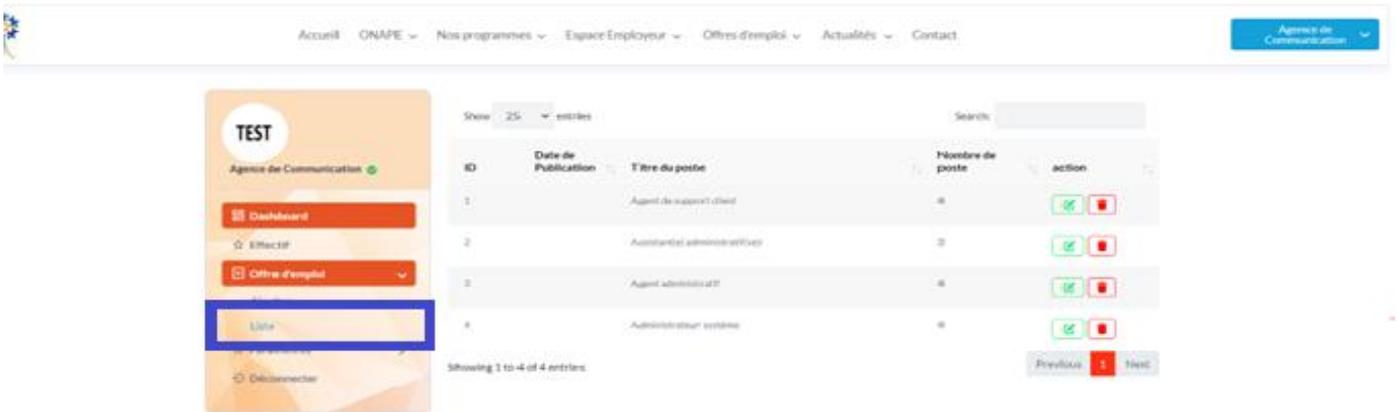
**Etape 1 :** Accéder à votre profil cliquez sur l'icône Ajouter une offre d'emploi



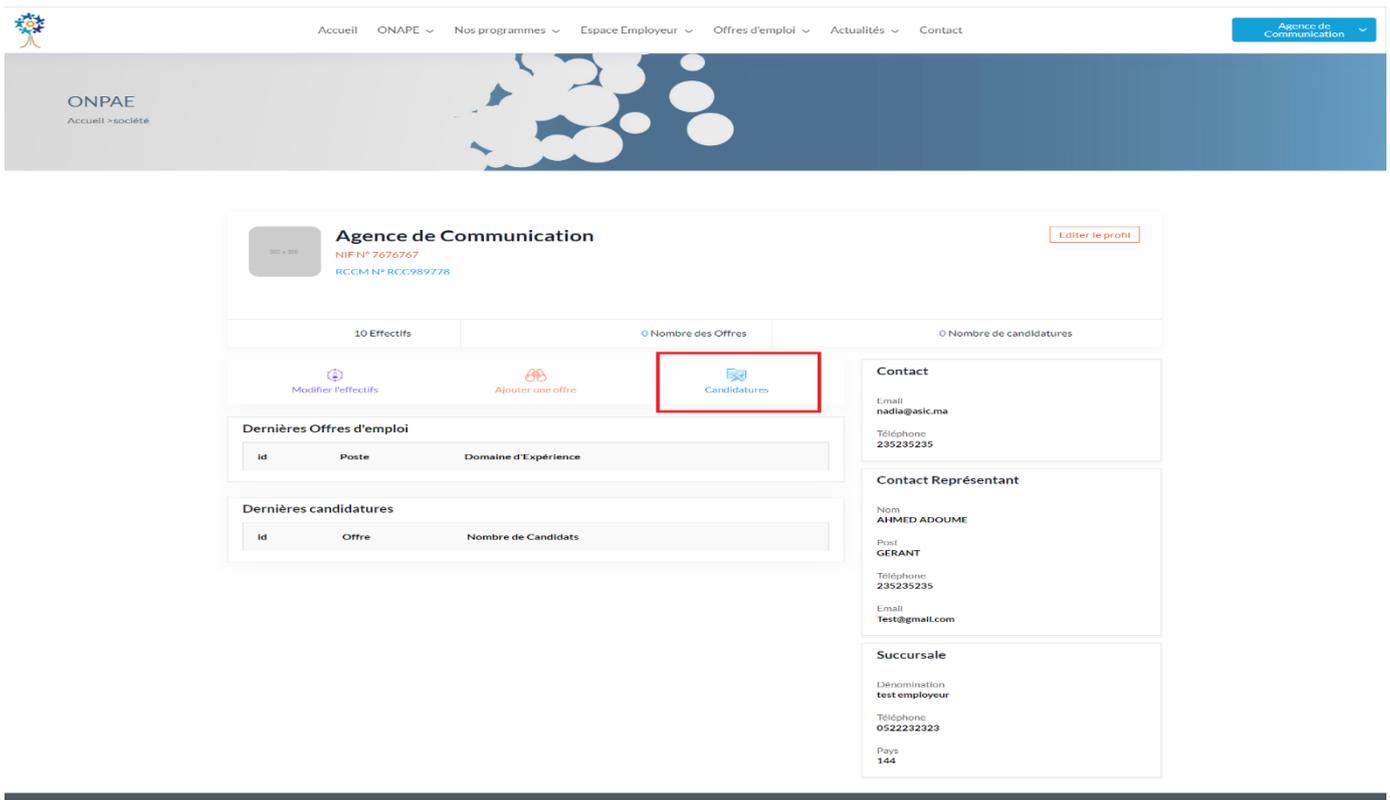
**Etape 2 :** saisissez les éléments de votre offre d'emploi sur l'interface suivante et puis cliquez sur le bouton enregistré.



Pour accéder à la liste des offres publiés à travers le compte employeur, partez sur votre profil puis cliquez sur Offre d'emploi et puis clique sur liste, la liste des offres s'affichera avec la possibilité de supprimer ou modifier les offres

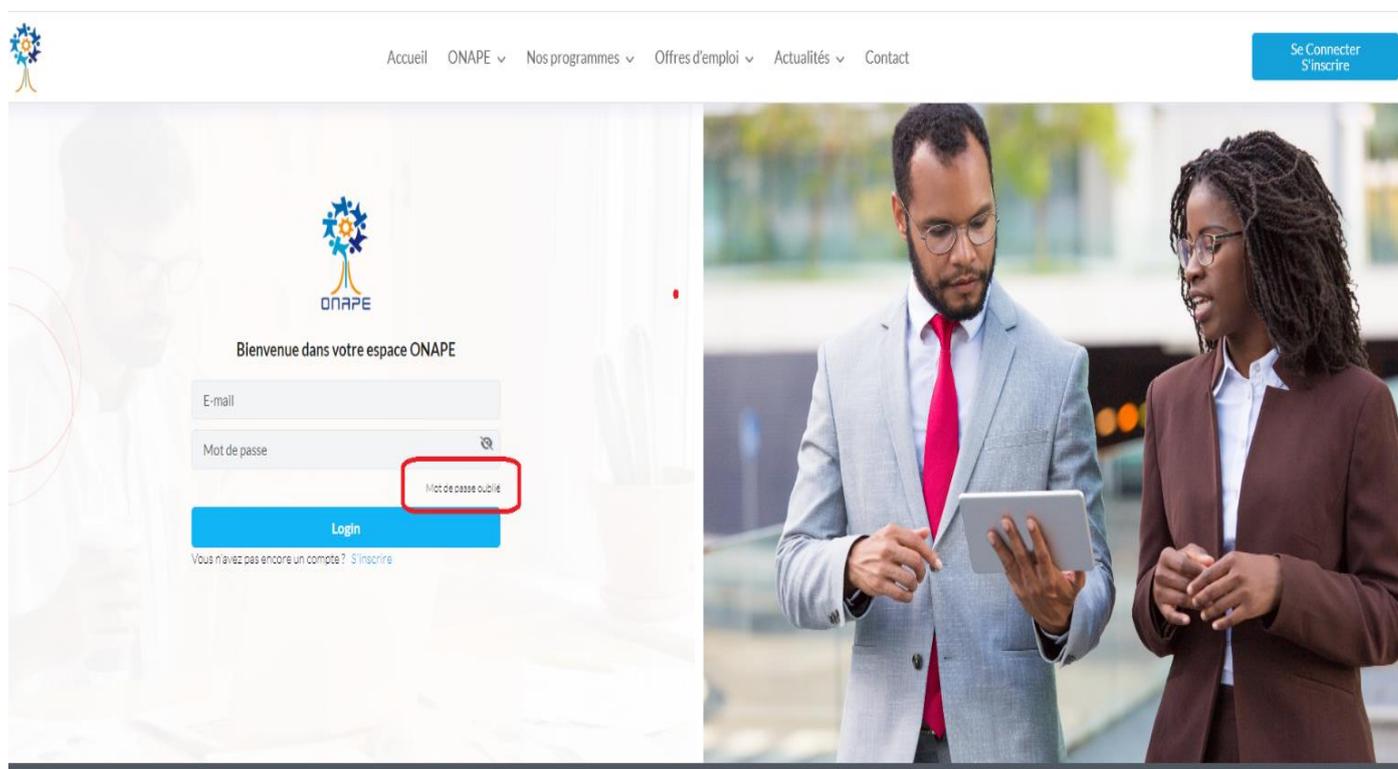


Pour Consulter les candidatures aux offres d'emploi publiées, aller dans votre profil puis cliquez sur l'icône « Candidatures »

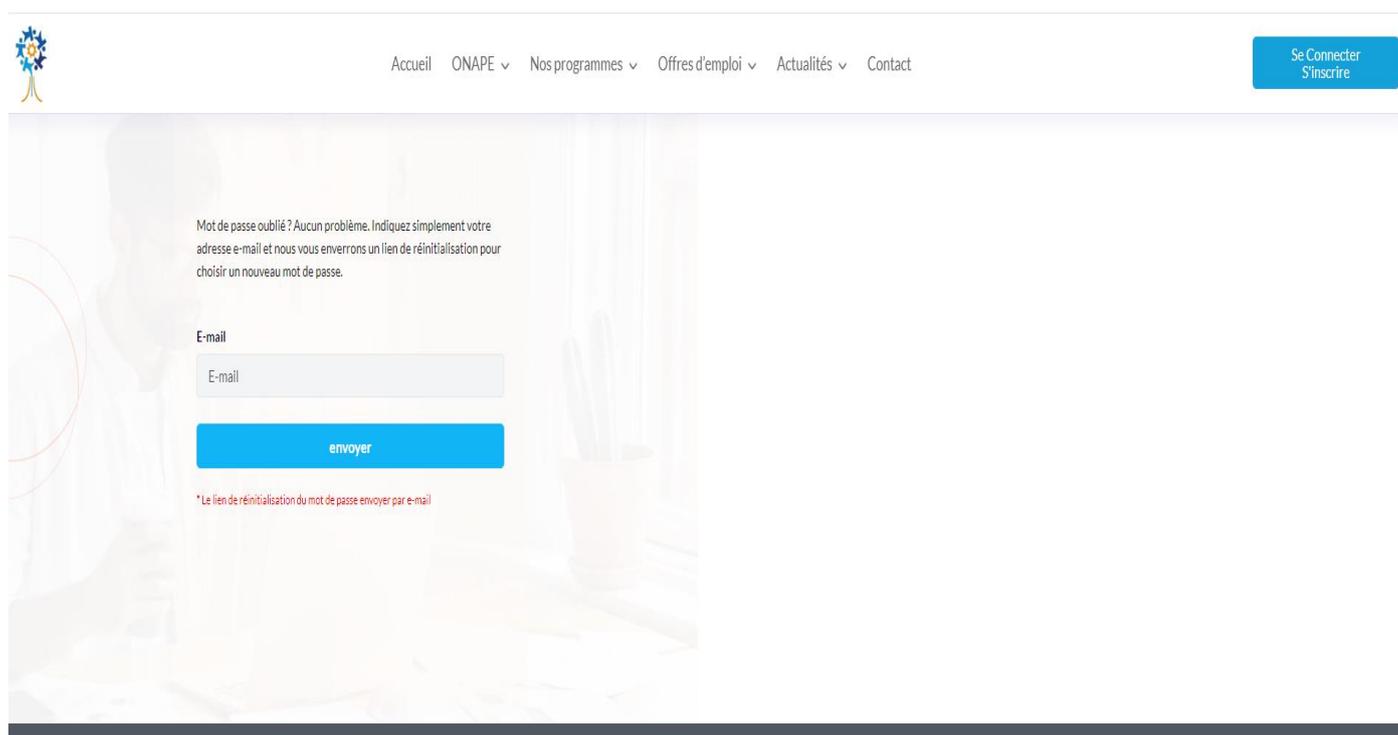


## IV. Mot de passe oublié

- ✚ **Etape 1 :** En cas d'oubli de votre mot de passe, cliquez sur le lien "Mot de passe oublié" sur la page de connexion.



- ✚ **Etape 2 :** Vous serez invité à entrer votre adresse e-mail associée à votre compte.



**Etape 3 :** Un e-mail contenant le lien pour la réinitialisation de votre mot de passe vous sera envoyé.

Réinitialisation de mot de passe - Employeur


ONAPE <activation@onape.td>






jeu. 15/08/2024 23:14

En cas de problème lié à l'affichage de ce message, cliquez ici pour l'afficher dans un navigateur web.

**ONAPE**

**Cher(e) partenaire,**

Vous recevez cet email car nous avons reçu une demande de réinitialisation de mot de passe pour votre compte. Cliquez sur le lien ci-dessous pour réinitialiser votre mot de passe :

Réinitialiser le mot de passe

Si vous n'avez pas demandé de réinitialisation de mot de passe, aucune autre action n'est requise.

Cordialement L'équipe ONAPE

---

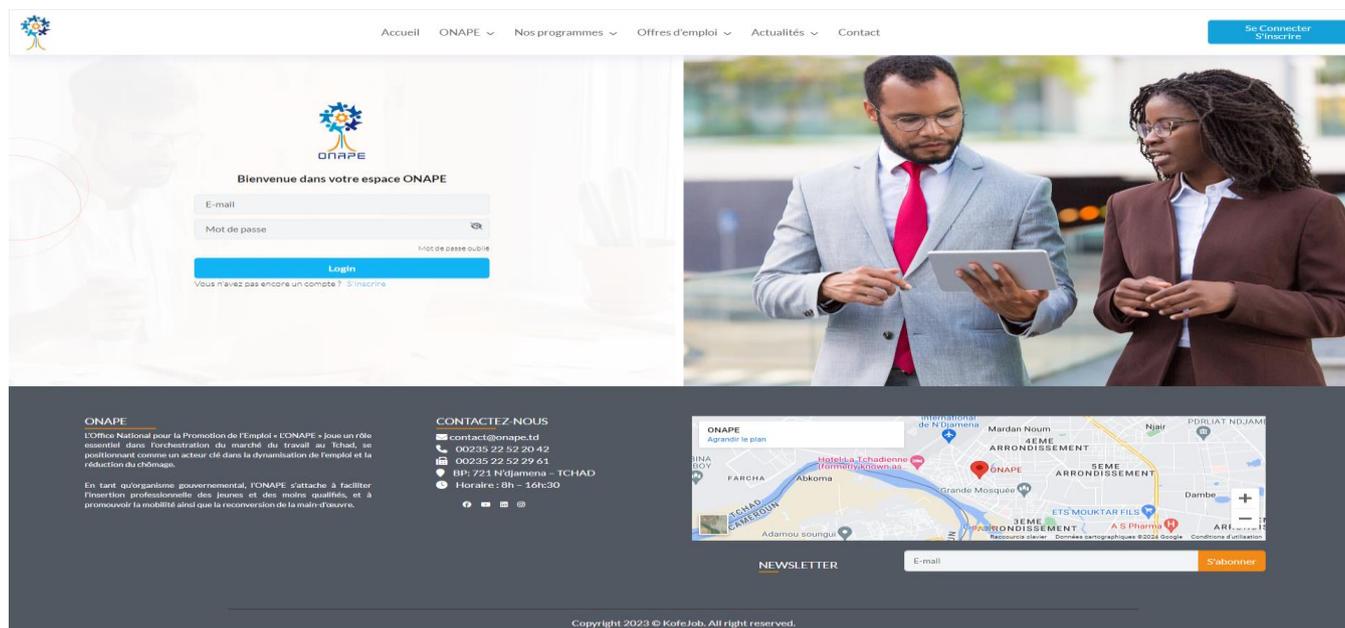
If you're having trouble clicking the "Réinitialiser le mot de passe" button, copy and paste the URL below into your web browser: <https://onape.td/self/reset-password/d788fc66b04a8f95bb84d46eabab9de6e09341981f4b6b0d4bc5934165566d90?email=nadia%40asic.ma>

**Etape 4 :** Suivez ces instructions pour définir un nouveau mot de passe.

The screenshot shows the ONAPE website interface. At the top, there is a navigation menu with 'Accueil', 'ONAPE', 'Nos programmes', 'Offres d'emploi', 'Actualités', and 'Contact'. A 'Se connecter / S'inscrire' button is on the right. The main content area features a password reset form with fields for 'E-mail', 'Mot de passe', and 'Confirmer le mot de passe', followed by a 'Réinitialiser mot de passe' button. The footer contains contact information for ONAPE, a map of the location in N'Djamena, Tchad, and a newsletter sign-up form.

**Assurez-vous de choisir un mot de passe fort, comprenant une combinaison de lettres, de chiffres et de caractères spéciaux, pour garantir une meilleure sécurité de votre compte.**

**Etape 5 :** vous serez automatiquement renvoyés sur la page de connexion entre votre login et votre nouveau mot de passe pour accéder à votre espace de nouveau.



## V. Changement du mot de passe

**Etape 1 :** Si vous souhaitez changer votre mot de passe, vous pouvez le faire en accédant à votre profil, puis au Paramètre et clique sur le bouton "Edit mon profil".



**Agence de Communication**  
NIF N° 7676767  
RCCM N° RCC989778

[Editer le profil](#)

10 Effectifs

0 Nombre des Offres

0 Nombre de candidatures

Modifier l'effectifs

Ajouter une offre

Candidatures

**Dernières Offres d'emploi**

id	Poste	Domaine d'Expérience

**Dernières candidatures**

id	Offre	Nombre de Candidats

**Contact**

Email: [nadia@asic.ma](mailto:nadia@asic.ma)

Téléphone: 235235235

**Contact Représentant**

Nom: AHMED ADOUME

Post: GERANT

Téléphone: 235235235

Email: [Test@gmail.com](mailto:Test@gmail.com)

**Etape 2 :** Allez dans la section « Changer mon mot de passe »

The screenshot shows the user profile page for 'TEST' (Agence de Communication). The sidebar on the left contains a menu with 'Paramètres' expanded, and 'Change le mot de passe' highlighted with a blue box. The main content area is titled 'Informations d'entreprise' and contains a form with the following fields:

- Categorie: Personne morale
- Nature d'activité: Privé
- Secteur d'activité: Information et Communication
- Capital: 10 000 000
- Nombre de salarié: 10
- Ville: N'Djamena
- Région: Barh el Ghazel
- Adresse: TEST
- Téléphone: 235235235
- Nom du représentant: AHMED ADOUME
- Poste du représentant: GERANT
- Téléphone du représentant: 235235255
- E-mail du représentant: Test@gmail.com

A 'Suivant' button is located at the bottom right of the form.

**Etape 3 :** Définissez un nouveau mot de passe.

The screenshot shows the password change form. The sidebar on the left has 'Change le mot de passe' highlighted with a blue box. The main content area contains the following fields:

- Ancienne Mot de passe: Ancienne Mot de passe
- Mot de passe: Mot de passe
- Confirmer le mot de passe: Confirmer le mot de passe

A blue 'Réinitialiser mot de passe' button is located at the bottom of the form.

The footer section contains the following information:

- ONAPE**  
L'Office National pour la Promotion de l'Emploi - L'ONAPE « joue un rôle essentiel dans l'orchestration du marché du travail au Tchad, se positionnant comme un acteur clé dans la dynamisation de l'emploi et la réduction du chômage. En tant qu'organisme gouvernemental, l'ONAPE s'attache à faciliter l'insertion professionnelle des jeunes et des moins qualifiés, et à promouvoir la mobilité ainsi que la reconversion de la main-d'œuvre.
- CONTACTEZ-NOUS**  
  - contact@onape.td
  - 00235 22 52 20 42
  - 00235 22 52 29 61
  - BP: 721 N'djamena - TCHAD
  - Horaires : 8h - 16h30
- Map:** A map showing the location of ONAPE in N'Djamena, Chad, with various landmarks and districts labeled.
- NEWSLETTER:** A sign-up form with an 'E-mail' input field and a 'S'abonner' button.

Copyright 2023 © KofeJob. All right reserved.